

**T.C.  
KARTAL KAYMAKAMLIĞI  
HASAN PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**HASAN PAŞA İLKOKULU (KARTAL) MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'm...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!





## SUNUŞ

Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişimler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon, vizyon gibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

**Osman ATEŞ**  
**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hasanpaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hasanpaşa İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hasanpaşa İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman ATEŞ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>KISALTMALAR</b> .....	8
<b>TANIMLAR</b> .....	9
1. BÖLÜM .....	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
1.1.Giriş .....	16
1.2. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci.....	16
2. BÖLÜM .....	19
MEVCUT.....	19
DURUM ANALİZİ .....	19
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	20
2.1.Tarihsel Gelişim .....	20
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	20
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler.....	23
2.4.Paydaş Analizi .....	24
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	25
2.5.1.Kurum İçi Analiz.....	25
2.5.1.1.Kurum Kültürü .....	25
2.5.1.2.Kurumsal Yapı.....	25
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı.....	25
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar .....	25
2.5.1.3.İnsan Kaynakları .....	26
<b>Tablo4: Hasanpaşa İlkokulu Personel Durumu</b> .....	27
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar .....	27
2.5.1.5.Mali Kaynaklar .....	27
2.5.1.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	30
2.5.5. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	37
1. Misyon .....	37
2. Vizyon .....	37
3. Temel İlke ve Değerlerimiz .....	37
A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	38
Stratejik Hedef 2.1.....	39
Stratejik Hedef 2.2.....	39

Stratejik Hedef 2.3.....	39
Stratejik Amaç 3. ....	39
<b>C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....</b>	<b>40</b>
<b>1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>40</b>
Stratejik Amaç 1: .....	40
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama.....	40
<b>2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....</b>	<b>43</b>
Stratejik Amaç 2: .....	43
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:.....	43
<i>Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi: .....</i>	<i>48</i>
Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik: .....	48
<b>3. KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>49</b>
Stratejik Amaç 3: .....	49
Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı.....	49
Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:.....	50
Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:.....	52
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....</b>	<b>54</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>54</b>
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>55</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>58</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>58</b>

## KISALTMALAR

<b>MEB</b>	▪ Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>SGB</b>	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>HEM</b>	▪ Halk Eğitim Merkezi
<b>AR-GE</b>	▪ Araştırma, Geliştirme
<b>AB</b>	▪ Avrupa Birliği
<b>TÜBİTAK</b>	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>FATİH</b>	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>KHK</b>	▪ Kanun Hükmünde Kararname
<b>EBA</b>	▪ Eğitim Bilişim Ağı
<b>TEOG</b>	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>HBÖ</b>	▪ Hayat Boyu Öğrenme
<b>ZÖK</b>	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>ŞÖK</b>	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
<b>İYK</b>	▪ İzleme ve Yönelme
<b>ÖK</b>	▪ Öğretmenler Kurulu
<b>PYE</b>	▪ Proje Yönetim Ekibi
<b>PISA</b>	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>TIMSS</b>	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
<b>ADSL</b>	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakımsız Sayısal Abone Hattı)
<b>İKS</b>	▪ İlköğretim Kurumları Standartları
<b>OECD</b>	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
<b>RAM</b>	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>SWOT</b>	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
<b>PEST</b>	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>GZFT</b>	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>UNESCO</b>	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
<b>SA</b>	▪ Stratejik Amaç
<b>SH</b>	▪ Stratejik Hedef
<b>e-hizmet</b>	▪ Elektronik hizmet
<b>Ens.</b>	▪ Enstitü



## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaştlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetimsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetimsel sistem vesüreçleridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Mali Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Mali yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlılarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

## 1 GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

**BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE:** Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

**BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE:** Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Osman ATEŞ'e, katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İSTANBUL		İLÇESİ:KARTAL		
OKULUN ADI: HASANPAŞA İLKOKULU				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>			<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	
Okul Adresi: Çarşı mah. Yakakent cad. no:3 yakacık kartal İSTANBUL		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0216 377 2106	Yönetici	2	1
Faks	02163772135	Sınıf öğretmeni	11	17
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:741178@meb.k12.tr">741178@meb.k12.tr</a>	Branş Öğretmeni	1	2
Web sayfa adresi	hasanpasailkokulu@	Rehber Öğretmen	1	1
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	1	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1901	Yardımcı Personel	-	1
Kurum Kodu	741178	Toplam	16	22
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
Toplam Derslik Sayısı	26	Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
Laboratuvar Sayısı	-	Rehberlik Birimi	2	
<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>				
	Erkek	Kız	Toplam	
Okul öncesi	40	43	83	
<b>1. Sınıf</b>	100	63	163	
<b>2. Sınıf</b>	95	104	199	
<b>3. Sınıf</b>	94	72	166	
<b>4. Sınıf</b>	154	137	291	
<b>Genel Toplam</b>	483	419	902	

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde HASAN PAŞA İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

### 1.2. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.



**Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

SIRANO	UNVAN	AD SOYADI	GÖREVİ
1	Okul Kurum Müdürü	OSMAN ATEŞ	Başkan
2	Okul Kurum Müdür Yardımcısı	MİNE KAYNAK CANDAN	Üye
3	Öğretmen	EMRE ÖZÇELİK METİN ATAY FEYYAZ ASLAN	Üye
4	Okul Aile Birliği Başkanı	BANU ATAMAN	Üye
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	SEDA SÜLEN	Üye

**Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA NO	ÜNVAN	AD SOYADI	GÖREVİ
1	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	MİNE KAYNAK CANDAN	Koordinatör
2	Rehber Öğretmen	FEYYAZ ASLAN	Üye
3	Öğretmen	METİN ATAY	Üye
4	Öğretmen	EMRE ÖZÇELİK	Üye
5	Okul Aile Birliği Başkanı	BANU ATAMAN	Üye
7	Gönüllü Veli	HATİCE DENGİZ	Üye
8	Gönüllü Veli	MİYESSER ÖZCAN SOĞUKSU	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 21 Ekim 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

## 3:Zaman Planlaması

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	<b>Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi</b>	Ekim 2015
2	<b>Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması</b>	Ekim 2015
3	<b>Durum Analizi</b>	Eylül 2015/ Ekim 2015
	Tarihi Gelişim	Ekim 2015
	Mevzuat Analizi	Eylül 2015
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Ekim 2015
	<b>Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)</b>	Ekim 2015
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Ekim 2015
4	İlçe AR-GE Değerlendirmesi	Kasım 2015
	<b>Geleceğe Yönelim</b>	Kasım 2015
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Kasım 2015
	Temalar	Kasım 2015
	<b>Stratejik Amaçlar</b>	Kasım 2015
	Stratejik Hedefler	Kasım 2015
	Performans göstergeleri	Kasım 2015
Tedbirler	Kasım 2015	
5	<b>Maliyetlendirme</b>	Kasım 2015
6	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	Kasım 2015
7	<b>Planın Revize Edilmesi</b>	Kasım 2015
8	<b>İlçe SPE Değerlendirmesi</b>	Kasım 2015
9	<b>Düzeltilme, Onay ve Yayım</b>	Kasım 2015

# **2. BÖLÜM**

## **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

## 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1.Tarihsel Gelişim



Okulumuz Kaptan-ı Derya tarafından 1901 yılında iki dershaneli olarak yaptırılmıştır. Ancak hızla artan nüfus sonucu Hasanpaşanın oğlu Mahmut Bey aynı binaya beş derslik daha yaptırarak eğitime devam edilmiştir.1960 yılında Hasanpaşa'nın gelini şimdiki arsayı Milli Eğitim Bakanlığına bağışlayınca 1966 yılında bakanlık eski binanın yanına sekiz derslikli kaloriferli yeni bina yaptırmıştır.1966 yılından 2008 yılına kadar eğitim öğretim hizmetleri bu binada planlanarak uygulanmıştır.1966-1982 yılları arasında yedi derslikli eski binada orta öğretim hizmetleri yürütülmüştür.1982-1984 yılları arasında bina Hasanpaşa İlkokulu ve Yakacık Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.1984-1985 yılında ortaokul kendi binasına taşınması ile müstakil ilkokul olarak devam etmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

2008-2009 Eğitim öğretim yılında eğitim ihtiyaçlarına cevap vermemesi ve yetersizlik nedeni ile yıkım kararı çıkmış olup 1966 yılında yapılan bina Ekim?2008 yılında yıkılarak yerine 24 derslikli bina yapılmıştır.2010 Ocak ayından itibaren eğitim öğretime yeni yapılan binada devam edilmektedir.

31 Mart 2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği okulumuz İlkokula dönüştürülmüş olup, halen ilkokul olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.



### 2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokuldur. İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

#### **Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

## Yasal Yükümlülükler;

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Eğitim ve Öğretim</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li> <li>▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> </ul>	
<b>Yönetim ve Denetim</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması</li> <li>▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması</li> <li>▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>	
<b>Projeler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>	
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> </ul>	
<b>Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması</li> <li>▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>	
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi</li> <li>▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Personel özlük dosyasının tutulması</li> <li>▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması</li> <li>▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>	
<b>Sivil Savunma</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sivil savunma planının hazırlanması</li> <li>▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması</li> <li>▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması</li> <li>▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması</li> <li>▪ Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması</li> <li>▪ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması</li> </ul>	

## 2.4. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır



Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## 2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

### 2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

#### 2.5.1.1.Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

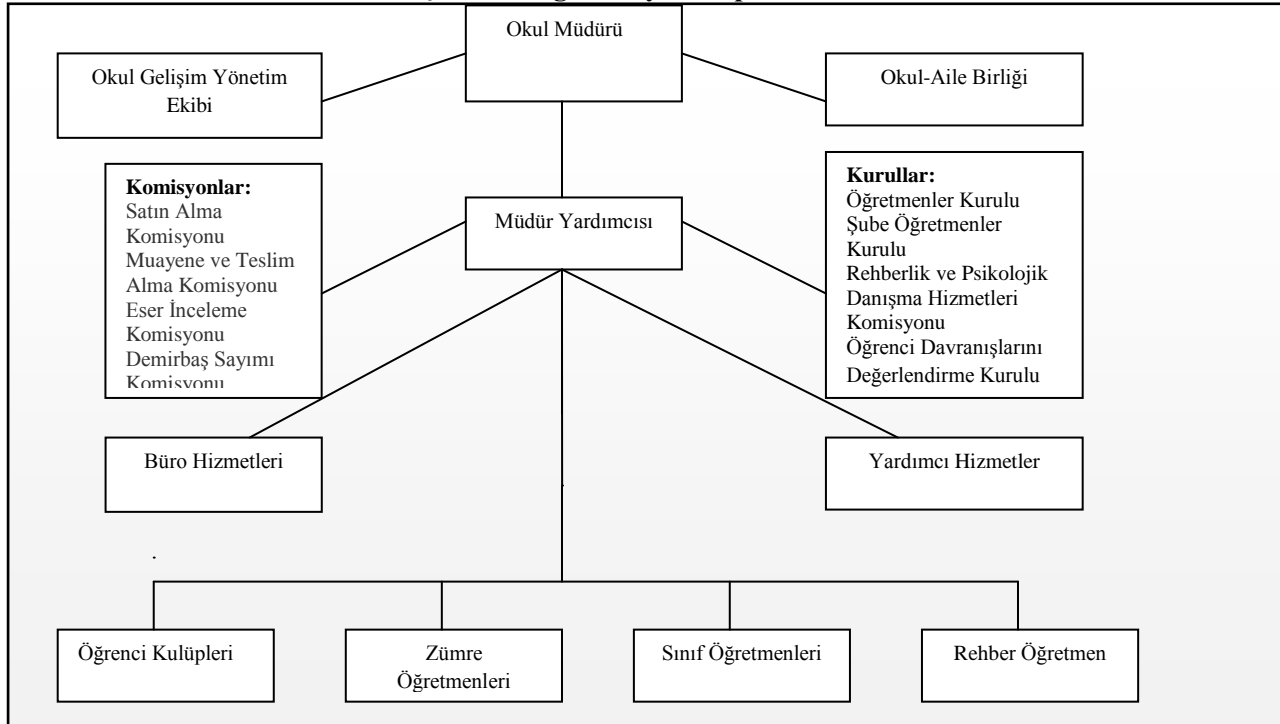
#### 2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

##### 2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

**Şekil.1:Organizasyon Yapısı**



##### 2.5.1.2.2.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli

aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

**Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi

### 2.5.1.3.İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

## İnsan Kaynakları

**Tablo4: Hasanpaşa İlkokulu Personel Durumu**

Unvan	2011	2012	2013	2014
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2	2	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	2	2	2	2
Sınıf Öğretmeni	17	15	29	28
Branş Öğretmeni	20	16	3	3
Okul Öncesi Öğretmeni	4	3	4	4
Memur	1	1	1	1
Hizmetli	1	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

### 2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Alt Yapı:

Okulumuzda İdari odalarda ve çok amaçlı salonda, sınıflarda bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tüm sınıflarda projeksiyon kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

### 2.5.1.5.Mali Kaynaklar

**Tablo 9 1: Yıllara Göre Kartal Hasanpaşa ilkokulu Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı**

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Hasanpaşa İlkokulu Bütçesi	Okulumuz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2010	2.570.751,46	21.786,02	% 0,84
2011	4.042.916,41	34.262,00	% 0,84
2012	4.903.641,08	41556,28	% 0,84
2013	5.122.557,80	43.411,50	% 0,84
2014	6.919.110,16	58.636,52	% 0,84

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	64.225	60.313.00	79524,15	85112,6	88.560
Okul Aile Birliği	34.225	30.313.00	79524,15	70112,6	80.060
Kira Gelirleri	30000	30000	30000	15000	8.500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>64.225</b>	<b>60.313.00</b>	<b>79,524,15</b>	<b>85,112,6</b>	<b>88.560</b>

### 2.5.1.6. Kurum dışı Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

### 2.5.1.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 2.5.1.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

Tablo 12: GZFT Analiz

## GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler arası dayanışmanın olması</li> <li>2. Okullaşma oranının yüksek olması</li> <li>3. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Güçlü bir idari kadronun olması.</li> <li>2. Köklü eski ve tecrübeli bir okul kadrosuna sahip olmamız.</li> <li>3. İçinde bulunduğu semt ile bütünleşmiş olması.</li> <li>4. Okul idaresi -rehberlik servisi- öğretmenler-Okul Aile Birliği ile uyum içerisinde çalışması.</li> <li>5. Bilim Sanat Merkezinin ve Özel öğretim kurumlarının düzenlemiş olduğu sınavlarda dereceler yapması.</li> <li>6. Yarışmalarda Sosyal ve Sportif alanda dereceler.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen sayısının yeterli olması.</li> <li>2. Derslik sayısının yeterli olması.</li> <li>3. İşlevine göre okul birimlerinin yeterli olması (Destek eğitim odası-Kütüphane-Çok amaçlı salon-Yemekhane-Spor salonu)</li> </ol>

### ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Özel eğitim öğretmenin olmaması.	1. Akıllı tahta uygulamasının okulumuza henüz uygulanmaması.	1. Okul bahçesinin-sosyal sportif tesislerin yetersiz olması. 2. Hizmetli kadrosunun yetersiz olması 3. Velilerimizin okulumuzun ihtiyaçlarıyla ilgili katılımının yeterli düzeyde olmaması.

### FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin belirlenen saatlerde veli görüşme saatlerin olması.	1. İlçe ve kurumlar arasında iletişimin güçlü olması 2. Velilerimizin beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. 3. Veli profilinin orta grupta olması. 4. Sınıf mevcutlarının normal düzeyde olması.	1. Okulumuzun merkezi bir yerde olması. 2. Okulumuzda güvenli bir ortamın olması. 3. Çevre esnafı ve hayırseverlerden yardım alabilmek.



<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması</li> <li>2. Parçalanmış ailelerin çoğalması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi.</li> <li>2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li> <li>3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması</li> <li>4. Okul dışı zamanlarda öğrencilerin teknoloji kullanımını bilinçsizce uygulamaları.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları</li> <li>2. Bütçe yetersizliği</li> <li>3. Personel sayısının yetersizliği</li> <li>4. Okulun ana cadde üzerinde bulunması</li> </ol>

## A. HASANPAŞA İLOKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve ilçe MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21

olmak üzere toplam 53(elli üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

**Tablo 13: Temalar**

<b>1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması</b>	
1.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
2.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
3.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
4.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
5.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
<b>2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması</b>	
1.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
2.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
3.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
4.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
5.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
<b>3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>	
1.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
2.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
3.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği

4.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
5.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
6.	Okul bahçesi ve çok amaçlı sahanın yetersiz olması

### 2.5.5. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 14: Okulumuz Stratejik Plan Mimarisi**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde devam ve tamamlama
1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.5. Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliğini giderme
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
1.5.Beşeri Alt Yapı
1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi

1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul Aile Birliği bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7.Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. İzleme ve Değerlendirme
1.7.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.3.1. Çoğulculuk
1.7.3.2. Katılımcılık
1.7.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.2. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 1. Misyon

##### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin belirlediği hedef ve ilkeler doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalarak nitelikli, saygı, sevgi ve güvene dayalı bir eğitim öğretim ortamı hazırlayıp özgüveni tam, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında olan, milli ve manevi değerlerine bağlı, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, bilgiye ulaşmanın metodunu bilen, ulaştığı bilgiyi doğru kullanan, değerlerine sahip çıkan, katılımcı, paylaşımcı, vatansever, ülkesinin ve okulunun sorunlarına karşı duyarlı, kültürel ve toplumsal ahlaki gelişmiş güvenli bir toplum yaratmaktır.

#### 2. Vizyon

##### VİZYONUMUZ

Hasanpaşa İlköğretim Okulu olarak biz diyoruz ki;

Çözümün bir parçası olan, yeniliğe açık, toplumsal duyarlılığı gelişmiş insan olmanın erdemine ulaşmış evrensel düşünebilen, ülkesine, milli ve manevi değerlerine bağlı, Hasanpaşa İlköğretim Okulu ailesinin paylaşım zincirinin bir ferdi olduğunu unutmayan bireyler yetiştireceğiz.

#### 3. Temel İlke ve Değerlerimiz

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

\*Okulumuzda milli eğitimin temel hedef ve ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda bir çalışma programı hazırlanmıştır.

\*Okulumuzda veli-öğrenci-öğretmen ve idareciler arasındaki iletişimin temelinde güven, saygı ve sevgi değerleri yer almaktadır.

\*Okulumuzda iyileştirme ekiplerinin oluşumunda yapılan anketler, veli, öğrenci ve çalışanların görüşleri esas alınmıştır.

\*İyileştirme alanlarının hedefleri ve çalışma sahası kesin olarak belirlenmiştir.

\*İyileştirme ekiplerinin oluşumunda gönüllülük ilkesi esas olmuştur.

\*Hazırlanan raporlarda Türkçenin doğru kullanımına, dilimizin kurallarına uymaya özen gösteririz.

\*Çevre ve çevrenin korunması konusunda duyarlı davranırız.

\*Paydaşlarımızın sosyal, sanat ve spor alanlarındaki becerisini geliştirmesi için elimizden geleni yaparız.

\*Misyonomuzu tamamlayacak doğrultuda güvenilir ve paylaşımcı olmaya özen gösteririz.

\*Paydaşlarımızda sorumluluk, adalet ve güvenilirlik bilinci gelişmiştir.

\*İletişim ve ilişkilerimizde etkin ve etkili olmaya özen gösteririz.

*Paydaşlarımızın okulumuzun taşıdığı tarih ve sosyal sorumluluğun farkında olmasına dikkat ederiz.
*İyileştirme gruplarımızın üyelerinin çalışma alanlarını grup üyelerinin kendisi belirler.
*Nitelikli eğitim konusunda hassasiyetlerimiz gelişmiştir.
*Eğitim ve öğretimde bir üst kuruma gidecek öğrencilerimize gerekli yönlendirmenin yapılmasına dikkat ederiz.
*Bütün paylaşımlarımızın sürekli öğrenmeye ve yeniliğe açık olma konusunda bilinçli olması için elimizden geleni yaparız.
*Öğrencilerimizin okulumuzdaki bilgi ve teknolojik olanaklardan en üst düzeyde yararlanması için gerekli çabayı gösteririz.

## A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:**

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## **C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlaması hedeflenmektedir.



Okulumuz genelinde okul öncesi okullaşma oranlarına bakıldığında; İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 yılında ortalama %38 seviyesinde gerçekleşmiştir. Okulumuzun başarı Oranı % 100, Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1, Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı % 0, Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı % 5 olarak gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
<b>PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b>	Okul öncesi	1.sınıf zümre öğretmenleri	30	35	38	45
<b>PG.1.1.4: Başarı Oranı (%)</b>	Okul öncesi	Rehberlik birimi	100	100	100	100
	İlkokul		86	88	90	100
<b>PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</b>	İlkokul	Sorumlu müdür yardımcısı	1	1	1	0
<b>PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)</b>			0	0	0	0
<b>PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)</b>		Rehberlik birimi	3	4	5	10

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube</b>
11	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	4.sınıf zümre öğretmenleri
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	1.Sınıf zümre öğretmenleri
3	Okulöncesi okullaşma oranını artıracak işbirliklerin yapılması	Anasınıfı zümre öğretmenleri
4	Okuryazar oranının artırılması için kursların düzenlenmesi	2.sınıf zümre öğretmenleri
6	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	3.sınıf zümre öğretmenleri
7	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Rehberlik birimi
8	Hafta içi ders birliğinde çocuk kulüplerinin açılması	Çocuk kulübü komisyonu
9	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması	Rehberlik servisi
10	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer verilmesi	Rehberlik servisi
11	Öğrencilerimize etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda rehberlik yapılması	Rehberlik servisi
12	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik edilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler
13	Başarılı öğrencilerin okul web sitesinde ve okul panolarında yayınlanması	Okul idaresi ve öğretmenler

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuzda 2014 verilerine göre ; : Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 50, Öğrenci Başına okunan kitap sayısı 25, Sosyal sorumluluk projeleriyle ilgilenen öğrenci sayısı 50, Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı 90, Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısı 50, Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısı 200, Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan sayısı 200, Okuldaki sportif faaliyeti sayısı 2, Velilerimizin okuduğu kitap sayısı 2, Bir ayda okunan kitap sayısı 4, Okulumuzun akademik başarı oranı 100, Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı 15, Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısı 20, Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen gezi sayısı 40, Okul içinde yapılan sosyal, kültürel ,sanatsal yarışma sayısı 12 olarak gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Zümre başkanları	8	9	10	50
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Zümre başkanları	15	20	25	40
Sosyal sorumluluk projeleriyle ilgilenen öğrenci sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	40	45	50	75
Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	95	91	90	45
Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	40	45	50	75
Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	185	195	200	300
Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	175	190	200	300
Okuldaki sportif faaliyeti sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	2	6
Velilerimizin okuduğu kitap sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	2	4
Bir ayda okunan kitap sayısı	ilkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	1	4
Okulumuzun akademik başarı oranı	ilkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	86	88	90	100
Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	ilkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	8	9	10	15
Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	İlkokul	Okul idaresi ve öğretmenler	8	9	10	20
Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen gezi sayısı	İlkokul, okul öncesi	Okul idaresi öğretmenler	18	19	20	40
Okul içinde yapılan sosyal, kültürel ,sanatsal yarışma sayısı	İlkokul	Okul idaresi öğretmenler	2	3	4	12

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube/Kişi</b>
1	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Rehberlik birimi
2	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Rehberlik birimi
3	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için çocuk kulübü açılması.	Çocuk kulüpleri komisyonu
4	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul aile birliği yönetim kurulu
5	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Okul idaresi ve öğretmenler
6	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Kütüphane kulübü
7	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler
8	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi ve öğretmenler
9	Eğitim öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler
10	Okul kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması	Okul idaresi,Kütüphane kulübü
11	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak anlayarak hızlı okuma semineri düzenlenmesi	Rehberlik servisi
12	‘ Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum ‘ projesinin düzenlenmesi	Okul idaresi ,öğretmenler ,okul aile

		birliği,rehberlik servisi
13	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul idaresi ve spor kulübü
14	Sınıf takımlarının oluşturulması	Okul idaresi ve spor kulübü
15	Sınıflar arası müsabakaların yapılması	Okul idaresi ve spor kulübü
16	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sitesinde ilan edilmesi,ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve sorumlu öğretmenler
17	İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın sağlanması	Okul idaresi ve öğretmenler
18	Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler
19	Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul idaresi ve öğretmenler
20	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması	Okul idaresi ve kantin denetleme komisyonu
21	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi	Okul idaresi,öğretmenler ve sağlık temizlik kulübü
22	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler
23	Toprağa saygı yürüyüşü (tema vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak.)	Okul idaresi ,öğretmenler,tema vakfı,sağlık temizlik kulübü
24	Öğrencilere 'geri dönüşüm konulu' cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıklarının artırılması	Okul idaresi,öğretmenler,kartal belediyesi
25	Öğrencilere 'daha az atık çıkarma' eğitimlerinin verilmesi	Okul idaresi,öğretmenler,rehberlik birimi

26	fidan dikme etkinliği düzenlenmesi	Okul idaresi ,kartal belediyesi
27	öğrencilerimiz çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması	Okul idaresi,kartal belediyesi
28	a törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir,kompozisyon,proje,spor vs.)belirlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler
29	a okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler
30	derslerde ünitelere göre tiyatro,piyes,oratoryo,rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi ,öğretmenler
31	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında ,anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar,okunan şiirlerin yanında rond,tiyatro ve piyes çalışmalarından enaz birine yer verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler ve tören komisyonu
32	ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul idaresi ve öğretmenler,gezi kulübü
33	a öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması ,kutlama anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro ,rond,orotoryo ,piyes çalışmalarının yapılması	Okul idaresi ,tören komisyonu

### **Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu amaçla ortaokul sürecine geçecek öğrencilerimizin gidecekleri okullara akademik, sosyal ve duygusal anlamda yeterli becerilere sahip olması ve uyum sağlamaları hedeflenmektedir.

### **Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

#### **Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube/Kişi</b>
20	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikler yapmak	Okul idaresi ve yabancı dil öğretmenleri
22	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	Okul idaresi ve yabancı dil öğretmenleri



### 3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında okulumuzda, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 35, Öğretmen norm kadro doluluk oranı %100, Personel ( Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı % 100, Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat) yönetici 120, Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı % 2,5 olarak belirlenmiştir.

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		Zümre başkanları	40	38	35	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		Zümre başkanları	100	100	100	100
PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		Okul idaresi	100	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		Okul idaresi	0	0	0	0
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		Okul idaresi	0	0	0	20
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		24	48	120	150
	Öğretmen		30	30	-	100
	Personel		-	-	-	20
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	2,5	2,5	12,5
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		Okul idaresi	-	-	1	2

**Tablo 24: Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
27	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Okul müdürü
29	Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında tüm okul ve kurumlarımızın engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Zümre başkanları
30	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik birimi

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2014 verilerine göre okulumuzda derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 1. Sınıflarda 35, 2. Sınıflarda 35, 3. Sınıflarda 27, 4. Sınıflarda 35, okul öncesinde 20 öğrenci olarak belirlenmiştir. İnternet altyapısı, projeksiyon bilgisayar tamamlanma oranı % 100 dür.

**Tablo 25: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	25	23	20	20
	1.sınıf	40	38	35	25
	2.sınıf	40	38	35	25
	3.sınıf	35	30	27	25
	4.sınıf	40	38	35	25
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, projeksiyon bilgisayar tamamlanma oranı (%)		80	90	100	100

\*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**Tablo 26: Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Zümre başkanları
2	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler
3	her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli yardıma muhtaç aileleri ve kişilerin belirlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler
4	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan ,esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul idaresi ve öğretmenler
5	Okulumuzda acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenler

6	Her sınıf seviyesine göre hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler
7	Sosyal sorumluluk bilincini artırmak amaçlı sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek ,öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Okul idaresi, rehberlik birimi ve öğretmenler

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle okulumuzda da kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2014 verilerine göre , BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı 1, Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı 5, Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % 33, Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı 1800, Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı 41 olarak belirlenmiştir.

**Tablo 27: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Okul idaresi	-	-	1	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Okul idaresi	5	7	5	0
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında yapılan çalışmalar		Tky ekibi	-	-	-	6
PG.3.3.5: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		Tky ekibi	0	0	33	33
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Web sitesi hazırlama ve inceleme ekibi	10	12	15	25
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Web sitesi hazırlama ve inceleme ekibi	500	750	1800	6000
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Web sitesi hazırlama ve inceleme ekibi	20	30	41	60

**Tablo 28:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube</b>
35	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	Tky ekibi
36	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Tky ekibi
37	TKY eğitimlerinin yapılması	Tky ekibi
39	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Tky ekibi
40	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tky ekibi
41	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi
43	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma kulübü
46	Okulumuzdaki öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Web sitesi hazırlama ve inceleme ekibi

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



# MALİYETLENDİRME

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **78,610** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	2,490	3.200	3,910	4,620	6,750	<b>20,970</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	4,680	6,620	8,450	10280	12,110	<b>42,140</b>
	Stratejik Hedef 2.2	415	515	625	720	825	<b>3.100</b>
	Stratejik Hedef 2.3	1,500	1,950	2,500	2,950	3,500	<b>12,400</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1.050	1,150	1,250	1,500	1.600	<b>7,600</b>
	Stratejik Hedef 3.2	2,150	2.200	2,300	2,350	2,400	<b>11,400</b>
	Stratejik Hedef 3.3	550	600	650	700	750	<b>3,250</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>12,835</b>	<b>16,235</b>	<b>19,685</b>	<b>23,120</b>	<b>27,935</b>	<b>99,810</b>



**Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	20,970	% 21
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>20,970</b>	<b>%23,77</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	42,140	% 42,22
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	3,100	% 0,31
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	12,400	% 12,42
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>57,640</b>	<b>% 54,95</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	7,600	% 7,61
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	11,400	% 11,42
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	3,250	% 3,25
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>22,250</b>	<b>% 22,28</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>99,810</b>	<b>%100,00</b>

# BEŞİNCİ BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**HASANPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ  
İMZA SİRKÜSÜ**

HASANPAŞA İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
	OSMAN ATEŞ	Okul Müdürü	
	MİNE KAYNAK CANDAN	Müdür Yardımcısı	
	BANU ATAMAN	Okul Aile Birliği Başk.	
	SEDA SÜLEN	Okul Aile Bir Bşk. Yr.	
	FEYYAZ ASLAN	Öğretmen	
	METİN ATAY	Öğretmen	
	EMRE ÖZÇELİK	Öğretmen	
	MİYESSER ÖZCAN SOĞUKSU	Öğrenci Velisi	
	HATİCE DENGİZ	Öğrenci Velisi	

01/01/2015  
Osman ATEŞ  
Okul Müdürü

## HASANPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı HASANPAŞA İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2011 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı KARTAL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“HASANPAŞA İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	OSMAN ATEŞ	Okul Müdürü	
2	MİNE KAYNAK CANDAN	Müdür Yardımcısı	
3	ÖMER UYSAL	Müdür Yardımcısı	
4	BANU ATAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	SEDA SÜLEN	Okul Aile Birliği Başkan yardımcısı	
6	FEYYAZ ASLAN	Öğretmen	

01/01/2015  
Osman ATEŞ  
Okul Müdürü

T.C.  
KARTAL KAYMAKAMLIĞI  
HASANPAŞA İlkokulu Müdürlüğü

Sayı: 56513237-602.04/  
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

26/06/2015

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

KARTAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan HASANPAŞA İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Osman ATEŞ  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
Ali Rıza AKA  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
.../.../2015  
Harun TÜYSÜZ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü